МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМСКИЙ ЛИТЕРАТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МЕМОРИАЛЬНЫЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК»

(ГБУК РК «Крымский литературно-художественный мемориальный музей-заповедник»)

ПРИКАЗ

31 июля 2025г. № 127

г. Ялта

Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГБУК РК «Крымский литературно-художественный мемориальный музей-заповедник»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение Указа Главы Республики Крым "О мерах по противодействию коррупции в государственных предприятиях, учреждениях, некоммерческих организациях Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Республики Крым, отнесенных к ведению исполнительных органов Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым и признании утратившими силу некоторых Указов Главы Республики Крым" от 25.06.2025 № 172-У, с целью актуализации локальных нормативных актов в ГБУК РК «Крымский литературно – художественный мемориальный музей заповедник» (далее – учреждение),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.1. Утвердить в следующей редакции Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГБУК РК «Крымский литературно-художественный мемориальный музей-заповедник» (согласно Приложения).

2. Признать утратившими силу приказ «Об отмене Положения о конфликте интересов от 07.12.2018 года, утверждение Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в учреждении» № 160 от 02.09.2020, в редакции приказа № 151 от 30.08.2024.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор В.А. Савельев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУК РК «Крымский
литературно-художественный
мемориальный музей-заповедник»
от «31» 07 2025 № 128

ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГБУК РК «Крымский литературно-художественный мемориальный музей-заповедник»

г. Ялта
2025

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников в ГБУК РК «Крымский литературно-художественный мемориальный музей-заповедник» (далее - организации), в ходе исполнения ими трудовых обязанностей.

2. Настоящее Положение распространяется на работников организаций, работодателем для которых является руководитель организации (далее - работники).

3. Для целей настоящего Положения используется понятие «конфликт интересов», установленное законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Под личной заинтересованностью работника используется понятие «личная заинтересованность», установленное законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Организациям при определении понятия «конфликт интересов» для внедрения мер урегулирования конфликта интересов и разработке соответствующих локальных актов следует руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими сферу, в которой организация осуществляет свою деятельность.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

4. Урегулирование конфликта интересов в организации осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

4) соблюдение баланса интересов организации и его работников при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией;

6) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

7) соблюдение баланса интересов организации и его работников при урегулировании конфликта интересов;

8) защита работника от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

5. В случае возникновения или возможного возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работник направляет должностному лицу организации, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное лицо), уведомление, составленное на имя руководителя организации по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее - уведомление).

6. Уведомление, поступившие ответственному лицу, регистрируется в день поступления в соответствующем журнале регистрации.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику, подавшему уведомление, или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

7. Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений ответственное лицо имеет право проводить беседы с работником, направившим уведомление, получать в установленном порядке от работника, направившего уведомление, письменные пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомления ответственным лицом подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются руководителю организации в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления ответственному лицу.

Уведомление, заключение и другие материалы, представленные руководителю организации, по его решению могут быть переданы для рассмотрения в комиссию по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ГБУК РК «Крымский литературно-художественный мемориальный музей-заповедник» ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - комиссия).

9. Руководитель организации по результатам рассмотрения им уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Положения, руководитель организации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, либо рекомендует работнику, направившему уведомление, принять такие меры.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 10 настоящего Положения, руководитель организации применяет к работнику конкретную меру ответственности.

12. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном приказом организации.

13. О результатах рассмотрения уведомления и принятом решении организация не позднее трех рабочих дней уведомляет исполнительный орган Республики Крым, Аппарат Совета министров Республики Крым, выполняющий функции и полномочия учредителя организации, и орган Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

14. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов руководителем организации принимаются следующие меры:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
- добровольный отказ работника организации или его отстранение (постоянно или временно) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;
- пересмотр и изменение трудовых обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего

конфликт с интересами организации;

- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

15. Руководитель организации в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Юрисконсульт А.Н. Шапошникова

Приложение
к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГБУК РК «Крымский литературно-художественный мемориальный музей-заповедник» от 31.07.2025 № 128

Директору ГБУК РК «Крымский литературно-художественный мемориальный музей-заповедник»_____
(организационно-правовая форма и наименование организации)

_____
(ФИО.)

от_____
(Ф.И.О. должность работника организации, представившего уведомление)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Трудовые обязанности, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

_____

«___»_____20___ г. _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. работника, направившего уведомление)